

मिति : २०८१ असार ३०

श्री

.....

विषय :- शिलबन्दी कोटेशन माग सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा यस बाल अधिकारका लागि साझा अभियान कर्णाली प्रदेश (CCR-Karnali) ले विभिन्न विकास साभेदार संस्थाहरु, प्रदेश सरकार, स्थानीय तह र अन्य सरोकारवालाहरु संगको साभेदारीमा कर्णाली प्रदेशमा बालअधिकारको संरक्षण र प्रवर्द्धनका लागि काम गरिरहेको छ । आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ लागि आवश्यक पर्ने स्टेशनरी तपशिलका सामानहरु के कति दर रेटमा उपलब्ध गराउन सकिन्छ सोको शिलबन्दी कोटेशन उपलब्ध गराइदिनहुन अनुरोध छ ।

तपशिल

SN	Name of Materials	Details	Brand/Materials Information	Unit	Tentative required number	Unit Rate	Total	Stock	Remarks
1	A4 size color paper	180 gram 100 sheet Different colors		Rim	50				
2	Binding clip	25mm		Pocket	100				
3	Binding clip	41mm		Pocket	100				
4	Binding clip	51mm		Pocket	100				
5	Binding Paper	A4 250 mic		Rim	25				
6	Binding Tap	1"		Roll	30				
7	Binding Tap	1.5"		Roll	20				
8	Binding Tap	2"		Roll	20				
9	Binding Tap	2.5"		Roll	20				
10	Board Marker	Good		pcs	100				
11	Board Marker ink	100 ml Good		Bottle	100				
12	Box File	Good		Pcs	50				
13	Brown Paper	70*112 cm		Pcs	500				
14	Blue Tack	75 g		Pcs	300				

SN	Name of Materials	Details	Brand/Materials Information	Unit	Tentative required number	Unit Rate	Total	Stock	Remarks
15	Calculator Machine	Good		Pcs	50				
16	Calculator Machine (Scientific)	Good		Pcs	50				
17	Carbon paper	Good		Rim	20				
18	Card sheet paper	120 grm different color		Pcs	1000				
19	Copy	NO 30 64 GSM Good		Pcs	5000				
20	Copy	NO 50 64 GSM Good		Pcs	5000				
21	Diary	Normal		Pcs	200				
22	Diary	Good		Pcs	500				
23	Spiral Notebook	B2 20 sheet		Pcs	1000				
24	Spiral Notebook	B2 30 sheet		Pcs	1000				
25	Spiral Notebook	B2 55 sheet		Pcs	500				
26	Dot pen	Good		Pcs	8000				
27	Duster	Good		Pcs	50				
28	Double Tape	Good		Roll	200				
29	Envelope	File size		Pcs	100				
30	Envelope	9*4 white		Packet	50				
31	Envelope	A4 size		Pcs	500				
32	Eraser	Good		Pcs	500				
33	Fevicol	250 gm		Dibba	100				
34	Record File	Nepali		Pcs	500				
35	Full Scape (White Paper)	75 gm		Packet	10				
36	Gel Pen	Good		Pcs	500				
37	Glue Stick	36 gm		Pcs	100				
38	Graph Paper	A4		Packet	10				
39	Harpic	Indian		Bottle	200				
40	Hi- Lighter pen	Good		Pcs	50				
41	Index File	Plastic Coated		Pcs	100				
42	Ledger Register	No.5		Pcs	10				
43	Khada	Dhaka		Pcs	200				
44	Marker Permanent	Good		Pcs	2000				

SN	Name of Materials	Details	Brand/Materials Information	Unit	Tentative required number	Unit Rate	Total	Stock	Remarks
45	Masking Tap	1 inch Good		Roll	2000				
46	Masking Tap	1.5 Inch Good		Roll	100				
47	Meta card	50 sheet 120 grm		Packet	200				
48	Meta card	100 sheet 120grm		Packet	200				
49	Mom color	Doms		Packet	1000				
50	My clear bag	Good		Pcs	1000				
51	Marker cutting	Good		Pcs	200				
52	Name card	15*10		Pcs	500				
53	Name card	Nirmaklader with doori		Pcs	500				
54	Newsprint paper	28*20 inch		Pcs	5000				
55	Odonil	Ear pressnel		Pcs	50				
56	Packing tape	125m		Roll	10				
57	Pad lock Royal	50 mm		Pcs	20				
58	Pad lock Royal	60 mm		Pcs	20				
59	Pencil	Good		Pcs	3000				
60	Paper cutter	Good		Pcs	50				
61	Photocopy paper	75 Grm		Rim	50				
62	Photocopy paper	80 Grm		Rim	500				
63	Pilot Pen	Japnies		Pcs	100				
64	Pen Stand Wood	Good		Pcs	15				
65	Punching Machine	Medium		Pcs	500				
66	Punching Machine	800 no		Pcs	8				
67	Paper Clip	28mm		Packet	30				
68	Push Pin	Plastic		Packet	10				
69	Register	No.2		Pcs	500				
70	Register	No. 3		Pcs	500				
71	Register	No. 3 (Cloth coated)		Pcs	12				
72	Register	No. 5 (Cloth coated)		Pcs	5				
73	Ring File	Soft Haujee		Pcs	1000				
74	Ring File	Hard Haujee		Pcs	1000				

SN	Name of Materials	Details	Brand/Materials Information	Unit	Tentative required number	Unit Rate	Total	Stock	Remarks
75	Rubber Band	500 grm		Packet	10				
76	Scale	iron 15 cm		Pcs	120				
77	Scale	iron 30cm		Pcs	300				
78	Scissor Big	1207 Shif		Pcs	300				
79	Scissor Big	1792 Barrilito		Pcs	200				
80	Sign Pen	Colour full		Packet	500				
81	Sign Pen	Monami 351		Packet	500				
82	Spiral pocket note	Good		Pcs	300				
83	Stamp Pad	Good		Pcs	10				
84	Stapler Machine	10 No		Pcs	1000				
85	Stapler Machine	HD 45		Pcs	40				
86	Stapler Machine	HD1213		Pcs	20				
87	Stapler Machine	HD1217		Pcs	3				
88	Stapler Pin	10 No. Kangaroo		Packet	1000				
89	Super glue	23\10 No. Kangaroo		Packet	10				
90	Stapler Pin	23\24 No. Kangaroo		Packet	100				
91	Super glue	Tianma		Pcs	10				
92	कट पेपर	Nepali		Pcs	50				
93	रुल पेपर	SLC Size		Rim	10				
94	ट्वाइलेट ब्रस	Double User		lk;	15				
95	साबुन	75 grm		lk;	50				
96	साबुन	95 grm		lk;	50				
97	ह्याण्ड वास डिटोल	१०० यम यल		१०० यम यल	10				
98	ह्याण्ड वास डिटोल	१०० यम यल		२५० यम यल	10				
99	धागो	small		गोली	50				
100	दर्ता रजिस्टर	no 1		Pcs	10				
101	दर्ता रजिस्टर	no 2		Pcs	5				
102	चलानी रजिस्टर	no 1		Pcs	5				
103	चलानी रजिस्टर	no 2		Pcs	5				

SN	Name of Materials	Details	Brand/Materials Information	Unit	Tentative required number	Unit Rate	Total	Stock	Remarks
104	खर्च भएर जाने जिन्सीखाता	no 3		Pcs	8				
105	खर्च भएर जाने जिन्सीखाता	no 5		Pcs	8				
106	खर्च भएर जाने जिन्सीखाता	no 7		Pcs	5				
107	खर्च भएर नजाने जिन्सीखाता	No. 1		Pcs	5				
108	खर्च भएर नजाने जिन्सीखाता	No 3		Pcs	5				
109	कर्मचारी हाजिरी रजिस्टर	Normal size loose cover		Pcs	5				
110	कर्मचारी हाजिरी रजिस्टर	No 1 Hard cover		Pcs	6				
111	कर्मचारी हाजिरी रजिस्टर	No 3 Hard cover		Pcs	5				
112	माक्स	Pocket, 3 liyer		Pkt	100				
113	स्यानीटाइजर	100 ml Good		Bottle	100				

सर्तहर :

- क) सामानको अडर भएको दिन वा घण्टा भित्र उपलब्ध गराउने ।
 ख) सामाग्रीको मौज्दात.....। (कति महिना सम्मको लागि रहेको छ)
 ग) वार्षिक कारोवार रु.....
 घ) कार्य अनुभव : अ) सि सि आर कर्णाली प्रदेशसंगको कार्य अनुभव.....वर्ष आ) अन्य..... वर्ष

संलग्न राख्नुपर्ने कागजातहरु

- जुन फर्मको नामबाट कोटेशन पेश गरिएको छ सोही फर्मको नेपाल सरकारको सम्पूर्ण कानुनी प्राबधानहरु (कर चुक्ता २०८०/०८१, नबिकरण, प्यान सर्टीफिकेट, उद्योग बाणिज्यमा दर्ता प्रमाणपत्र, नागरिकताको फोटो कपी लगायतका अन्य) प्रमाणपत्रहरुको प्रतिलिपी ।
- सम्बन्धित कार्यको पहिले गरेको अनुभव भएमा सोको प्रमाण खुल्ने कगजातको प्रतिलिपी ।
- जुन फर्मको नामबाट कोटेशन पेश गरिएको छ सोही फर्मको नामबाट वील जारी गर्नुपर्नेछ र सोही फर्मको नाममा बैंक खाता हुनु पर्नेछ ।

प्राथमिकता

- कम मुल्यमा तोकेको गुणस्तरको सामान वा डेलिभरी सेवा तोकेको समयमा उपलब्ध गराउन सक्ने
- संस्थाको बाल संरक्षण नीति, लैगिक, सामाजिक समावेशीकरण तथा र अन्य कानुनलाई परिपालना गर्नुपर्ने ।
- वातावरण संरक्षण तथा जलवायु परिवर्तन संग सम्बन्धित अनुकुलन र प्रतिकार्य योजना भएमा राम्रो ।

छनौटका आधारहरु :

१. कानुनि प्रक्रिया पुरा गरेको
२. बस्तु वा सेवाको मूल्य : ८० प्रतिशत
३. बस्तुको गुणस्तर : १० प्रतिशत
४. क्षमता : आपूर्ति गर्न सक्ने समय, कार्य अनुभव, मौज्जात, वार्षिक कारोबार क्षमता : १० प्रतिशत

विशेष ध्यान दिनुपर्ने कुरा

१. म्याद नाघी आएका तोकिएका मापदण्ड पुरा नभएका, रीत पुर्वक नआएका, पहिले कुनै कारणबाट कालो सुचीमा परेका सेवाप्रदायकहरुको मुल्य सुचीलाई स्वीकृत गर्न सकिने छैन ।
२. कुनैपनि सामानको मुल्य सुचीलाई पुर्ण वा आन्सिक रुपमा स्वीकृत वा अस्वीकृत गर्ने अधिकार संस्थामा निहित रहनेछ ।
३. कुनै पनि सेवा प्रदायकको मुल्य सुचीलाई आंशिक रुपमा मात्र पनि स्वीकृत गर्न सकिनेछ ।

दरभाउदाताको

प्रोप्राइटरको नाम
दस्तखत
मिति

फर्मको छाप

सम्पर्क फोन नं